

STATUT

CENTRA EKONOMICKÝCH STUDIÍ VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU

Preambule

Centrum ekonomických studií Vysoké školy ekonomie a managementu bylo založeno s vědomím významu výzkumné činnosti pro rozvoj vzdělávacích aktivit na mezinárodně srovnatelné odborné úrovni.

Centrum ekonomických studií Vysoké školy ekonomie a managementu ve své činnosti vychází zejména z úlohy výzkumné činnosti při posilování růstového potenciálu a konkurenceschopnosti národní ekonomiky.

Centrum ekonomických studií Vysoké školy ekonomie a managementu realizuje výzkumné projekty v oblasti společenských věd a související pedagogické aktivity.

Článek 1 Základní ustanovení

Jediným zakladatelem obecně prospěšné společnosti je Vysoká škola ekonomie a managementu, se sídlem v Praze 5 - Stodůlky, Nárožní 2600/9a, PSČ 15800, zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou B 22040, vedeného u Městského soudu v Praze.

Článek 2 Název a sídlo CES VŠEM

Název obecně prospěšné společnosti zní Centrum ekonomických studií Vysoké školy ekonomie a managementu, se sídlem v Praze 5 - Stodůlky, Nárožní 2600/9a, PSČ 15800, zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností pod spisovou značkou O 632, vedeného u Městského soudu v Praze. (dále jen „CES VŠEM“).

Článek 3 Druh obecně prospěšných služeb

1. CES VŠEM zajišťuje především tyto obecně prospěšné služby:
 - a) výzkumná, vzdělávací a lektorská činnost v oblasti společenských věd,
 - b) podpora a rozvoj výzkumu,
 - c) podpora a rozvoj vzdělanosti.
2. CES VŠEM nemá politické ani náboženské cíle.

Článek 4 Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

1. Služby CES VŠEM jsou poskytovány fyzickým a právnickým osobám v zahraničí i tuzemsku.
2. Služby CES VŠEM jsou poskytovány v rámci jeho jednotlivých projektů, a to za těchto podmínek:
 - a) podmínky poskytování služeb stanoví a vyhláší správní rada CES VŠEM,
 - b) služby jsou zveřejňovány v sídle CES VŠEM, prostřednictvím vlastních internetových stránek (www.vsem.cz a www.grantyvsem.cz) a podle možností v periodickém tisku,
 - c) s konkrétními podmínkami musí být seznámen každý zájemce o služby CES VŠEM,
 - d) podmínky poskytování jednotlivých služeb musí být stanoveny tak, aby pro všechny, jimž bude konkrétní služba poskytnuta, byly stejné.
3. Zdrojem pro financování poskytování služeb jsou peněžní prostředky a věci poskytnuté CES VŠEM formou darů a dotací. Zdrojem pro financování poskytování služeb jsou i peněžní prostředky či věci přijaté jako dědictví.

Článek 5 Činnost CES VŠEM

Posláním CES je výzkumná a pedagogická činnost v oblasti společenských věd. CES naplňuje své poslání zejména tím, že:

- a) řeší výzkumné projekty v oblasti své působnosti,
- b) v rámci svého zaměření spolupracuje s vysokými školami, výzkumnými institucemi a dalšími organizacemi a to jak v ČR, tak i v zahraničí,
- c) provádí výuku v programech VŠEM a dalších vysokých škol.

Článek 6 Doba trvání CES VŠEM

1. CES VŠEM vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností.
2. CES VŠEM je zakladatelem založen na dobu neurčitou.

Článek 7 Organizační struktura CES VŠEM

1. Statutárním orgánem CES VŠEM je správní rada v čele s předsedou správní rady.
2. Kontrolním orgánem CES VŠEM je dozorčí rada v čele s předsedou dozorčí rady.
3. Poradním orgánem předsedy správní rady je vědecká rada CES VŠEM.
4. Běžný chod CES VŠEM zajišťuje ředitel.

Článek 8 Správní rada CES VŠEM

1. Správní rada působí jako koncepční orgán v oblasti stanovené předmětem činnosti CES VŠEM v souladu s tímto statutem a s programy činnosti a rozvoje CES VŠEM.
2. Jménem CES VŠEM jedná každý člen správní rady samostatně. Za CES VŠEM se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis alespoň jeden člen správní rady.
3. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena správní rady.
4. Funkční období všech členů správní rady je tříleté, kdy funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
5. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu. Předseda správní rady je akademickým představitelem CES VŠEM a je zároveň členem kolegia VŠEM.
6. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání správní rady může mimořádně svolat její předseda na podnět rektora VŠEM nebo člena správní rady.

7. Členství ve správní radě zaniká:
- uplynutím funkčního období,
 - smrtí,
 - odstoupením,
 - odvoláním.

Článek 9 Působnost správní rady

Správní rada zejména:

- posuzuje a schvaluje statut CES VŠEM a jeho změny,
- posuzuje a schvaluje program činnosti a rozvoje CES VŠEM,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti CES VŠEM.

Článek 10 Zasedání správní rady

- Zasedání správní rady řídí její předseda, eventuálně jím pověřený člen správní rady nebo ředitel CES VŠEM.
- Správní rada rozhoduje usnesením. Usnesení správní rady podepisuje předseda eventuálně jeden ze členů správní rady.
- Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- K přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
- Rektor, prorektor VŠEM a zástupce zakladatele CES VŠEM mají právo účasti na zasedání správní rady.
- Ze zasedání správní rady a o jeho usneseních se pořizuje zápis, který se vhodným způsobem zveřejní.

Článek 11 Dozorčí rada CES VŠEM

Dozorčí rada je kontrolním orgánem CES VŠEM. Pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě platí obdobně ustanovení o správní radě.

Článek 12 Působnost dozorčí rady

- Dozorčí rada zejména:
 - přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu CES VŠEM,
 - nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - dohlíží na to, aby CES VŠEM vyvíjel činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou,
 - je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy CES VŠEM.

2. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady. Musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají. Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací smlouvy nebo statutu, na nehospodárné postupy nebo na další nedostatky v činnosti CES VŠEM.

Článek 13 Vědecká rada CES VŠEM

1. Vědecká rada (dále jen „VR“) je poradním orgánem ředitele CES VŠEM. Vyjadřuje se zejména k navrhovaným a realizovaným výzkumným projektům CES VŠEM.
2. Členy VR jmenuje a odvolává ředitel CES VŠEM.
3. Zasedání VR svolává dle potřeby ředitel CES VŠEM.
4. Ze zasedání VR se pořizuje zápis, který se vhodným způsobem zveřejní.
5. VR CES VŠEM má minimálně pět a maximálně 11 členů. VR CES VŠEM je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

Článek 14 Ředitel CES VŠEM

1. Ředitel CES VŠEM:
 - a) zajišťuje činnost a běžný chod CES VŠEM v souladu se statutem VŠEM, tímto statutem, s programy činnosti a rozvoje CES VŠEM,
 - b) vypracovává programy činnosti a rozvoje CES VŠEM a zabezpečuje jejich realizaci,
 - c) vypracovává výroční zprávu o činnosti CES VŠEM a části materiálů pro evaluaci činnosti VŠEM,
 - d) odpovídá za získávání a hospodaření finančními prostředky CES VŠEM.
2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, která dohlíží na jeho činnost a stanovuje mu mzdu.
3. Ředitel jedná v rozsahu plných mocí, které mu udělí správní rada.
4. Ředitel navrhne správní radě auditora, vyžaduje-li zákon, aby účetní závěrku ověřoval auditor. Ředitel dále může navrhnout správní radě, aby požádala jinou fyzickou či právnickou osobu o vypracování odborného posudku či dozorčí zprávy na jakýkoliv odborný problém, který se objeví v činnosti CES VŠEM.

Článek 15 **Programové dokumenty CES VŠEM**

1. Programové dokumenty konkretizují a hodnotí činnost CES VŠEM z obsahového, časového a finančního hlediska. Programové dokumenty zahrnují:
 - a) program činnosti, který konkretizuje aktivity CES VŠEM v příslušném akademickém roce,
 - b) program rozvoje, který formuluje dlouhodobé záměry CES VŠEM,
 - c) rozpočet,
 - d) výroční zprávu.
2. Programy činnosti a rozvoje, rozpočet a výroční zprávu předkládá ke schválení správní radě ředitel CES VŠEM.

Článek 16 **Rozpočet**

1. Rozpočet konkretizuje příjmy a výdaje související s realizací aktivit obsažených v programu činnosti pro příslušný kalendářní rok a formuluje finanční předpoklady pro naplnění koncepce obsažené v programu rozvoje.
2. Rozpočet pro příslušný kalendářní rok předkládá ředitel CES VŠEM v souladu s programy činnosti a rozvoje.
3. Návrh rozpočtu posuzuje a schvaluje správní rada.
4. Přehled o hospodaření CES VŠEM za příslušný kalendářní rok je součástí výroční zprávy CES VŠEM a VŠEM.

Článek 19 **Výroční zpráva**

1. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření (dále jen výroční zpráva) bude zveřejňována tak, že jedno vyhotovení výroční zprávy bude po dobu čtrnácti dnů od termínu stanoveném správní radou vyvěšeno na veřejně přístupné desce CES VŠEM v jeho sídle a na internetových stránkách (www.vsem.cz). Po sejmutí této výroční zprávy bude tato výroční zpráva uložena v sídle CES VŠEM. Druhé vyhotovení výroční zprávy bude zasláno příslušnému soudu pověřenému vedením rejstříku obecně prospěšných společností, kde bude založena ve sbírce listin.
2. CES VŠEM je povinen uveřejnit první výroční zprávu nejpozději do 18 měsíců od svého vzniku.
3. Termín zveřejnění výroční zprávy stanovuje správní rada, přičemž výroční zpráva musí být zveřejněna nejpozději do šesti měsíců od skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.

Článek 18 Hospodaření CES VŠEM

1. Hospodaření CES VŠEM se řídí ročním rozpočtem.
2. Rozpočet CES VŠEM zahrnuje:
 - a) finanční zdroje,
 - b) použití zdrojů.
3. Hospodaření CES VŠEM probíhá v souladu s tímto statutem, statutem VŠEM, programovými dokumenty, Řádem grantového řízení CES VŠEM a obecnými právními předpisy.

Článek 19 Finanční zdroje

1. Finanční zdroje se dělí na:
 - a) vnitřní,
 - b) vnější.
2. Vnitřní finanční zdroje získává CES VŠEM z prostředků VŠEM.
3. Výši vnitřních zdrojů stanovuje rozpočet VŠEM.
4. Vnější finanční zdroje získává CES VŠEM zejména z darů, grantů, příspěvků nadací a nadačních fondů.

Článek 20 Dary

1. CES VŠEM aktivně navazuje a udržuje kontakty s poskytovateli podpory ve formě darů.
2. CES VŠEM může přijímat dary jako finanční nebo materiální podporu.
3. CES VŠEM může přijímat dary od fyzických a právnických osob na základě darovací smlouvy.
4. Výše hodnoty přijatých darů není ze strany CES VŠEM limitována.
5. CES VŠEM má povinnost informovat dárce o využití darů prostřednictvím své výroční zprávy.
6. Další podmínky spolupráce mezi dárce a CES VŠEM mohou být specifikovány v darovací smlouvě.

Článek 21 Granty, nadace a nadační fondy

1. CES VŠEM soustavně sleduje informace o možnostech získání finanční nebo materiální podpory od jiných grantových agentur, nadací a nadačních fondů.
2. CES VŠEM vypracovává projekty v oblasti rozvoje vlastní činnosti, které se mohou ucházet o získání grantu z jiných grantových agentur, nadací nebo nadačních fondů.

3. Při účasti v grantovém řízení se CES VŠEM řídí podmínkami a pravidly stanovenými příslušnou agenturou nebo nadací a obecně platnými předpisy.
4. CES VŠEM využívá získané grantové prostředky v souladu s projektem a programy činnosti a rozvoje.

Článek 22 **Zastupování CES VŠEM navenek**

1. CES VŠEM navenek zastupuje a jeho jménem jedná každý člen správní rady samostatně. Ředitel CES VŠEM jedná jeho jménem v rozsahu plných mocí, které mu udělí správní rada.
2. Podepisování jménem CES VŠEM se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému úplnému názvu CES VŠEM připojí člen správní rady nebo ředitel CES VŠEM svůj podpis.

Článek 23 **Zrušení a zánik CES VŠEM**

V případě zrušení CES VŠEM s likvidací bude likvidační zůstatek převeden na jinou charitativně zaměřenou organizaci se stejným nebo obdobným zaměřením činnosti. Výběr takové organizace je plně v pravomoci správní rady CES VŠEM.

Článek 24 **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré náležitosti, které nejsou upraveny tímto statutem, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění a dalšími právními předpisy České republiky.
2. Každý doplněk nebo změna tohoto statutu je možná výhradně formou písemného dodatku k tomuto statutu.

prof. Ing. Milan Žák, CSc. v. r.
ředitel