

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č.j. MSMT-320/2024-3 **Statut Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.** ke dni podpisu registrace.*

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STATUT

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU, A.S.

Vysoká škola ekonomie a managementu, a.s. ve své činnosti vychází z významu zvyšování kvality lidských zdrojů pro posilování růstového potenciálu a konkurenceschopnosti národní ekonomiky.

Vysoká škola ekonomie a managementu, a.s. uskutečňuje vzdělávací programy v oblasti ekonomiky a managementu a usiluje o jejich realizaci na mezinárodně srovnatelné odborné úrovni cestou tvořivé interakce pedagogické, výzkumné, publikační a informační činnosti.

Vysoká škola ekonomie a managementu, a.s. své poslání spatřuje v rozšiřování vzdělávacích příležitostí pro osobnostně vyhraněné jedince motivované k dalšímu zkvalitňování svých kvalifikačních předpokladů pro stávající a budoucí profesní rozvoj.

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vysoká škola ekonomie a managementu, a.s. (dále jen „VŠEM“) je soukromou vysokou školou neuniverzitního typu podle § 39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), která uskutečňuje akreditované studijní programy a činnosti související s uděleným státním souhlasem, tj. vzdělávací, výzkumnou, rozvojovou a další tvůrčí činnost, spolu s daným předmětem podnikání.
2. VŠEM je akciovou společností zřízenou dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
3. Sídlem VŠEM je Nárožní 2600/9a, 158 00 Praha 5.
4. VŠEM je právním a faktickým nástupcem Vysoké školy ekonomie a managementu, o.p.s., a to v plném rozsahu všech činností.

Článek 2

Oblast působení VŠEM

1. VŠEM samostatně a svobodně uskutečňuje v souladu s uděleným oprávněním a platnou právní úpravou vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnosti.
2. Doplnková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla VŠEM zřízena.
3. VŠEM v souladu s uděleným oprávněním a platnou právní úpravou vydává vysokoškolské diplomy a dodatek k diplomu jako doklad o ukončení studia v akreditovaném studijním programu.
4. VŠEM při plnění svých cílů spolupracuje s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) a vědeckými institucemi, Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“) a rovněž s výzkumnými, vývojovými, rozvojovými a podnikovými pracovišti v ČR i ve světě.

ČÁST DRUHÁ

Orgány VŠEM

Článek 3

Základní ustanovení

1. Orgány VŠEM se dělí na:
 - a) správní,
 - b) samosprávné akademické.
2. Správními orgány jsou:
 - a) Předseda správní rady,
 - b) Správní rada.
3. Správním řídicím a kontrolním orgánem je Správní rada VŠEM v čele s předsedou správní rady, nemá-li správní rada jediného člena.
4. Samosprávnými akademickými orgány jsou:
 - a) Rektor VŠEM (výkonný akademický orgán),
 - b) Akademická rada VŠEM v čele s předsedou,
 - c) Rada pro vnitřní hodnocení kvality VŠEM v čele s předsedou,
 - d) Studentská rada VŠEM v čele s předsedou,
 - e) Studentský senát VŠEM v čele s předsedou,
 - f) Disciplinární komise VŠEM v čele s předsedou,
 - g) Administrativní komise VŠEM v čele s předsedou,
5. Dalšími orgány jsou:
 - a) Ředitel VŠEM (výkonný administrativní orgán)
 - b) Prorektorů (výkonný akademický orgán),

- c) Rada pro vědu a výzkum VŠEM v čele s předsedou.

Článek 4 Rektor VŠEM

1. Rektor VŠEM (dále jen „rektor“) je nejvyšším výkonným akademickým orgánem VŠEM.
2. Rektor odpovídá za řízení a činnost VŠEM v oblastech studia, výzkumu, zahraničních vztahů a rozhoduje v záležitostech stanovených Studijním a zkušebním řádem VŠEM.
3. Rektora jmenuje a odvolává Správní rada VŠEM na základě návrhu akcionářů VŠEM.
4. Funkční období rektora je 5 let.
5. Rektor zejména:
 - a) jmenuje a odvolává členy Akademické rady VŠEM,
 - b) jmenuje a odvolává prorektory,
 - c) jmenuje členy přezkumné komise,
 - d) jmenuje a odvolává členy Rady pro vnitřní hodnocení kvality VŠEM na návrh Akademické rady VŠEM a Rady pro vědu a výzkum VŠEM,
 - e) jmenuje a odvolává členy Disciplinární komise VŠEM na návrh Akademické rady VŠEM a Studentské rady VŠEM,
 - f) jmenuje a odvolává členy komisí pro státní závěrečné zkoušky na návrh prorektora.
6. Rektor rovněž spolupracuje na plnění těch úkolů z hospodářsko-správní oblasti v součinnosti se správní radou VŠEM a akcionáři VŠEM kterým je odpovědný za celkovou činnost VŠEM.
7. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu prorektoři.

Článek 5 Prorektoři VŠEM

1. Prorektor je výkonným akademickým orgánem VŠEM.
2. Prorektor je zástupcem rektora pro dané oblasti VŠEM v rámci své působnosti.
3. Prorektor odpovídá za řízení a činnost VŠEM v dané oblasti v souladu s programy činnosti a rozvoje VŠEM.
4. Prorektory jmenuje a odvolává rektor.

Článek 6 Akademická rada VŠEM

1. Akademická rada VŠEM (dále jen „Akademická rada“) působí jako koncepční, iniciativní a poradní orgán ve stanovených oblastech činnosti VŠEM, zejména schvaluje studijní programy předkládané k akreditaci Akreditačnímu úřadu, projednává dlouhodobý záměr VŠEM a vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor, ředitel nebo zakladatel.
2. Předsedou Akademické rady je rektor. Jednotlivé členy jmenuje a odvolává rektor.
3. Členy Akademické rady jsou:
 - a) rektor,
 - b) prorektoři,
 - c) předseda představenstva
 - d) vedoucí rektorátu,
 - e) zástupce akcionářů VŠEM,
 - f) představitelé studijních programů a projektů, v nichž VŠEM uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.

Článek 7 Jednání Akademické rady

1. Zasedání Akademické rady svolává a řídí předseda.
2. Akademickou radu může mimořádně svolat člen Akademické rady.
3. Akademická rada se svolává písemně (elektronickou poštou), popř. operativně, je-li to možné nejméně 14 dní předem. Akademickou radu lze platně svolat i v kratší, než uvedené lhůtě, pokud se zkrácením lhůty pro svolání souhlasí všichni členové Akademické rady.
4. Akademická rada rozhoduje usnesením. Usnesení Akademické rady podepisuje předseda.

5. Akademická rada je způsobilá se usnášet, je-li za podmínky předchozího vyrozumění všech členů o jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
6. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných členů.
7. O zasedání Akademické rady a jejích usneseních se vede zápis.

Článek 8 Činnost Akademické rady

Akademická rada:

- a) se vyjadřuje ke zprávě o výsledku hodnocení činnosti VŠEM,
- b) posuzuje a schvaluje materiály pro akreditaci a evaluaci,
- c) posuzuje strategický záměr VŠEM,
- d) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor, statutární ředitel nebo akcionáři,
- e) navrhuje jmenování a odvolání členů Disciplinární komise VŠEM,
- f) navrhuje každoroční plán realizace strategického záměru VŠEM.

Článek 9 Rada pro vědu a výzkum VŠEM

1. Rada pro vědu a výzkum VŠEM (dále jen „Rada pro vědu a výzkum“) působí jako poradní orgán ve stanovených oblastech činnosti VŠEM.
2. Předsedou Rady pro vědu a výzkum je rektor.
3. Členy Rady pro vědu a výzkum jsou význačné osobnosti z oblasti společenských věd a z řad akademických pracovníků VŠEM.
4. Členy Rady pro vědu a výzkum jmenuje rektor.
5. Rada pro vědu a výzkum se schází alespoň jednou ročně. Rada pro vědu a výzkum svolává předseda z vlastního podnětu nebo z podnětu člena Rady pro vědu a výzkum.
6. Rada pro vědu a výzkum:
 - a) posuzuje programy činnosti a rozvoje v oblasti vědecko-výzkumné,
 - b) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor, statutární ředitel nebo zakladatel.

Článek 10 Rada pro vnitřní hodnocení kvality VŠEM

1. Rada pro vnitřní hodnocení kvality VŠEM (dále jen „Rada pro vnitřní hodnocení kvality“):
 - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠEM předložený předsedou Rady pro vnitřní hodnocení před předložením návrhu Akademické radě,
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠEM,
 - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠEM a dodatky k této zprávě,
 - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠEM.
2. Předsedou rady je rektor, místopředsedu jmenuje rektor z docentů nebo profesorů.
3. Členy rady jmenuje rektor, jednu třetinu členů na návrh Rady pro vědu a výzkum VŠEM, jednu třetinu členů na návrh Akademické rady, jednu třetinu členů na návrh Administrativní komise a jednoho člena z řad studentů.
4. Předseda Akademické rady je členem Rady pro vnitřní hodnocení kvality.

Článek 11 Studentská rada VŠEM

1. Studentská rada VŠEM (dále jen „Studentská rada“) je samosprávným orgánem studentů a absolventů VŠEM.

2. Členové Studentské rady jsou jmenováni rektorem na základě návrhů Akademické rady, akademických pracovišť, Kolegia Rektora VŠEM, Rektorátu VŠEM a Studijního oddělení VŠEM.
3. Studentská rada:
 - a) zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi studenty VŠEM a ostatními samosprávnými akademickými orgány VŠEM,
 - b) spolupracuje s orgány VŠEM v rámci koncepčních, administrativních a studijních činností VŠEM, s důrazem na zlepšování kvality studia a celkovému kvalitativnímu rozvoji VŠEM,
 - c) navrhuje jmenování a odvolání členů Disciplinární komise VŠEM z řad studentů VŠEM.
4. Studentská rada má minimálně 3 členy.
5. Funkční období členů Studentské rady je jeden akademický rok.
6. V čele Studentské rady je předseda jmenovaný rektorem.
7. Studentská rada se schází alespoň jednou ročně a řídí se Jednacím řádem Studentské rady.

Článek 12

Studentský senát VŠEM

1. Studentský senát VŠEM (dále jen „Studentský senát“) je samosprávným zastupitelským orgánem studentů akademické obce VŠEM.
2. Členy Studentského senátu jsou studenti VŠEM volení ze všech realizovaných studijních programů a forem studia, na základě individuálních kandidatur. Počet členů není omezen.
3. Poslání Studentského senátu je dáno studentskou iniciativou, kdy kandidatura, volby a program jsou plně v kompetenci samotných studentů VŠEM.
4. Studentský senát:
 - a) zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi studenty VŠEM a administrativními pracovišti VŠEM, respektive samosprávnými akademickými orgány VŠEM,
 - b) slouží studentům k prosazování návrhů v rámci administrace a organizace studia, informuje o změnách a termínech souvisejících s jejich studiem, reprezentací VŠEM, spolu se zlepšováním podmínek studia a celkovém rozvoji VŠEM,
5. Funkční období jednotlivých členů Studentského senátu je omezeno standardní dobou studia studijního programu, který studují.
6. Studentský senát se schází dle potřeb, nejméně však jednou za trimestr; při jednání se řídí Jednacím řádem Studentského senátu.

Článek 13

Disciplinární komise VŠEM

1. Disciplinární komise VŠEM (dále jen „Disciplinární komise“) projednává disciplinární přestupky studentů VŠEM a předkládá v souladu s platnou právní úpravou a Disciplinárním řádem VŠEM návrh na rozhodnutí rektorovi.
2. Disciplinární komise má nejméně 4 členy. Polovinu členů Disciplinární komise tvoří studenti.
3. Členy Disciplinární komise jmenuje rektor na dobu dvou let.
4. Členy Disciplinární komise z řad akademických pracovníků navrhuje Akademická rada členy z řad studentů Studentská rada.
5. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
6. Rektor může výkonem svých pravomocí ve vztahu k Disciplinární komisi pověřit i některého z prorektorů.
7. Jednání Disciplinární komise se řídí Disciplinárním řádem VŠEM.

Článek 14 Přezkumná komise

1. Přezkumná komise vydává stanovisko pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti.
2. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z řad profesorů, docentů nebo dalších odborníků; sedmý člen komise je rektorem jmenován z řad studentů.
3. Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
4. Působnost přezkumné komise a termíny jednání upravuje § 47f ve spojení s § 47c až 47e zákona.

Článek 15 Akademická obec VŠEM

1. Akademickou obec VŠEM tvoří:
 - a) akademičtí pracovníci VŠEM (čl. 26 odst. 1),
 - b) studenti VŠEM.
2. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména VŠEM.
3. Členové akademické obce jsou informováni o činnosti VŠEM prostřednictvím výroční zprávy, programů činnosti a rozvoje a zprávy o interní evaluaci.
4. Členové akademické obce se vyjadřují k činnosti VŠEM prostřednictvím interní evaluace, případně individuálních podnětů příslušným správním nebo samosprávným akademickým orgánům VŠEM.
5. K individuálním podnětům člena akademické obce se příslušný správní nebo samosprávný akademický orgán v oblasti své působnosti vyjadřuje do 30 dnů od data doručení.

ČÁST TŘETÍ Organizační struktura VŠEM

Článek 16 Součásti VŠEM

VŠEM se člení na:

- a) akademická pracoviště – katedry,
- b) výzkumná a rozvojová pracoviště,
- c) administrativně organizační pracoviště – oddělení, odbory a úseky.

Článek 17 Akademická pracoviště

1. Akademickým pracovištěm VŠEM je katedra.
2. Katedry jsou pracoviště pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a je zřízena především k zabezpečení úkolů vyplývajících z akreditovaných studijních programů.
3. Katedru tvoří akademičtí pracovníci a další odborníci v pracovním poměru na VŠEM nebo vykonávající činnost na základě dohod konaných mimo pracovní poměr a studenti jako pomocné vědecké síly.

Článek 18 Výzkumná a rozvojová pracoviště

1. VŠEM je hlavním výzkumným a rozvojovým pracovištěm.
2. V čele výzkumného pracoviště je rektor.
3. Partnerská výzkumná a rozvojová pracoviště jsou:
 - a) Centrum ekonomických studií VŠEM (CES VŠEM),
 - b) Centre for Innovation Studies VŠEM (CIS VŠEM),
 - c) Akademie VŠEM, o.p.s.
 - d) Manažerské centrum VŠEM,
 - e) StartUp VŠEM, s.r.o.

Článek 19

Administrativně organizační pracoviště

Administrativně organizační pracoviště VŠEM vykonávají administrativní a organizační činnosti v oblastech a záležitostech studia, financí, technického a organizačního zabezpečení, sportu, vědy, výzkumu, vývoje a předmětech podnikání.

ČÁST ČTVRTÁ Činnosti VŠEM

Článek 20

Základní ustanovení

1. Základními činnostmi VŠEM jsou zejména:
 - a) vzdělávací činnost,
 - b) výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost,
2. VŠEM se v souladu s platnou právní úpravou může zabývat i podnikáním či doplňkovými aktivitami a činnostmi sledujícími zpravidla podporu vzdělávací, výzkumné, rozvojové, vývojové a tvůrčí činnosti.

Článek 21

Vzdělávací činnost VŠEM

1. Vzdělávací činnost VŠEM probíhá v souladu s akreditovanými studijními programy.
2. Seznam akreditovaných studijních programů, včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VŠEM a vnitřních předpisech VŠEM.
3. Studentovi, který splnil podmínky studijního programu, vydává VŠEM vysokoškolský diplom, dodatek k diplomu a uděluje akademický titul podle § 45 a 46 zákona vymezený v podmínkách akreditace programu.
4. Organizace vzdělávací činnosti se řídí při respektování platné právní úpravy a Studijním a zkušebním řádem VŠEM.
5. VŠEM uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona, kdy úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání je vydáno osvědčení o absolvování studia (certifikát).
6. Za vzdělávací činnost je zodpovědný rektor a prorektori ve vymezených oblastech své působnosti.

Článek 22

Výzkumná, rozvojová a tvůrčí činnost VŠEM

Výzkumná, rozvojová a tvůrčí činnost a publikování jejích výsledků jsou rozvíjeny s cílem zvyšování kvality vzdělávacího procesu a odborných aktivit převážně v oblasti ekonomických a společenských věd. Zároveň vede ke zvyšování kvality vědeckých a akademických pracovníků a přenosu výsledků tvůrčí činnosti do výuky.

ČÁST PÁTÁ

Programové dokumenty VŠEM

Článek 23

Základní ustanovení

1. Programové dokumenty VŠEM stanovují a hodnotí klíčové aspekty činnosti VŠEM v oblasti studia, výzkumu, vývoje, rozvoje, zahraničních vztahů, edičních a informačních služeb, technicko-organizačního zabezpečení a hospodaření. Programové dokumenty zahrnují:
 - a) program rozvoje ve formě strategického záměru a jeho každoroční aktualizace,
 - b) výsledky hodnocení činnosti,

- c) výroční zprávu o činnosti,
- d) zprávu o vnitřním hodnocení kvality.
2. Programové dokumenty VŠEM předkládá po posouzení Akademickou radou, Administrativní komisí, popř. Radou pro vědu a výzkum rektor Správní radě ke schválení.
3. Části programových dokumentů VŠEM v jednotlivých oblastech zpracovávají příslušní proreктоři a vedoucí jednotlivých pracovišť.
4. Výroční zpráva, strategický záměr a výsledky hodnocení činnosti jsou veřejně přístupné ve veřejné části internetových stránek VŠEM.

Článek 24

Výroční zpráva o činnosti

Výroční zpráva o činnosti hodnotí uplynulý kalendářní rok z hlediska obsahu a kvality realizovaných aktivit ve všech oblastech činnosti VŠEM.

ČÁST ŠESTÁ

Akademičtí pracovníci a pracovníci VŠEM

Článek 25

Základní ustanovení

Na realizaci činností VŠEM se podílejí:

- a) akademičtí pracovníci,
- b) ostatní pracovníci.

Článek 26

Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědeckí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci VŠEM vykonávajícími v pracovním poměru ke VŠEM podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Svě základní činnosti vykonává VŠEM především svými akademickými pracovníky.
3. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa, nebo v případech stanovených pravidly interního předpisu pro obsazování míst akademických pracovníků VŠEM.
4. Na výuce VŠEM se mohou formou samostatných přednášek podílet i další významní odborníci s vysokoškolským vzděláním, kteří nejsou akademickými pracovníky VŠEM a na VŠEM působí na základě dohod konaných mimo pracovní poměr.
5. Na základě rozhodnutí rektora mohou na VŠEM působit jako akademičtí pracovníci odborníci z jiných, zejména zahraničních vysokých škol, a to jako „hostující profesor“ (vyučující).
6. Garant studijního programu musí splňovat podmínky podle § 44 zákona a je jmenován a odvoláván Akademickou radou při respektování zákonem stanovených podmínek.

Článek 27

Ostatní pracovníci

1. Ostatní pracovníci VŠEM (administrativní a techničtí pracovníci) jsou jiní než akademičtí pracovníci zpravidla v zaměstnaneckém poměru k VŠEM.
2. Obsazování míst zaměstnanců VŠEM probíhá na základě výběrového řízení, jehož pravidla určuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst ostatních pracovníků VŠEM.
3. Řád výběrového řízení obsahuje zásady přijímání nových zaměstnanců, postup při adaptaci nového zaměstnance a jeho zaškolování.
4. Řád výběrového řízení kontinuálně navazuje na kariérové plány všech zaměstnanců VŠEM.

ČÁST SEDMÁ

Práva a povinnosti studentů

Článek 28

Základní ustanovení

Práva a povinnosti studenta stanoví zákon (§ 62 a násl.) a na něj navazující právní předpisy a v souladu s nimi vnitřní předpisy VŠEM: Statut VŠEM, Studijní a zkušební řád VŠEM, Disciplinární řád VŠEM, Stipendijní řád VŠEM a v rámci jejich aplikace Smluvní prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia na VŠEM a interní předpisy VŠEM (Nařízení rektora, Opatření rektora, Etický kodex).

ČÁST OSMÁ

Hospodaření VŠEM

Článek 29

Základní ustanovení

1. Hospodaření VŠEM se řídí ročním rozpočtem, který je sestavován v souladu s platnými právními předpisy.
2. Rozpočet VŠEM zahrnuje finanční zdroje a použití zdrojů.
3. VŠEM je povinna vést řádnou evidenci majetku.

Článek 30

Finanční zdroje

1. VŠEM ke své činnosti využívá příjmů, které získává z příslušných předmětů svých činností (tj. vzdělávací, výzkumné, vývojové, tvůrčí, expertní, publikační, informační a další doplňkové činnosti) a předmětu podnikání, a to zejména ve formě:
 - a) poplatků spojených se studiem,
 - b) darů, nadačních fondů a grantů,
 - c) příjmů z prodeje vlastních odborných publikací,
 - d) příjmů z pořádání kongresů, sympozií a seminářů,
 - e) příjmů z expertní činnosti,
 - f) příjmů z doplňkové činnosti,
 - g) z výnosů z majetku,
 - h) sdružením finančních prostředků,
 - i) z vytvořených vlastních fondů,
 - j) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - k) z ostatních příjmů a činností.
2. VŠEM je oprávněna přijímat úvěry a půjčky na své předměty činnosti a podnikání, pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci jejího hospodaření.

Článek 31

Vedení účetnictví a zpráva o hospodaření

1. VŠEM vede účetnictví v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
2. VŠEM je povinna sestavit za každé účetní období řádnou účetní závěrku.
3. VŠEM je povinna vypracovat audit hospodaření a účetní závěrky.
4. VŠEM je povinna vypracovat každý rok po odevzdání daňového přiznání a schválení auditu hospodaření výroční zprávu o hospodaření VŠEM dle zákonem stanovených podmínek a příslušných termínech.

ČÁST DEVÁTÁ **Přijímání ke studiu**

Článek 32 **Přijímací řízení**

1. VŠEM zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek nejméně se čtyřměsíčním předstihem lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, způsob jejich podávání elektronickou formou, podmínky pro přijetí včetně výše případného poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, termín přijímacího řízení. V případě udělení akreditace novému studijnímu programu může VŠEM v zájmu zachování začátku akademického roku zkrátit lhůtu pro podání přihlášek ke studiu.
2. Termíny zahájení studia vypisuje rektor.
3. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském nebo navazujícím magisterském studijním programu je vedle splnění podmínek přijímacího řízení splnění podmínek stanovených v § 48 zákona.
4. VŠEM může stanovit jako podmínku přijetí:
 - a) složení zkoušky z českého jazyka pro uchazeče o studium v českém jazyce, kteří nezískali základní či střední vzdělání ve škole zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, popř. nejsou absolventy bakalářského nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného v českém jazyce,
 - b) složení zkoušky z anglického jazyka pro uchazeče o studium uskutečňovaném v anglickém jazyce,
 - c) doložení zdravotní způsobilosti uchazeče, pokud to vyžaduje povaha studijního programu, k jehož studiu uchazeč podal přihlášku,
 - d) absolvování ústního pohovoru pro studenta, kterému bylo na VŠEM ukončeno studium dle § 65 písm. c) zákona.
5. VŠEM může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali akreditovaný vzdělávací program na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.

Článek 33 **Registrace přihlášky**

1. Ke studiu se uchazeč přihlašuje elektronickým formulářem přihlášky ke studiu (ePřihláška), který je k dispozici na internetových stránkách VŠEM. Odesláním a následným doručením přihlášky do Studentského informačního systému VŠEM (dále jen „SIS VŠEM“) je zahájeno přijímací řízení.
2. Součástí přihlášky ke studiu je vedle jména, příjmení, rodného čísla či nebylo-li uchazeči přiděleno – data a místa narození uchazeče, adresy trvalého pobytu a liší-li se, i bydliště uchazeče i elektronická fotografie pasového formátu.
3. Přihláška musí být doručena ve lhůtě, která je v daném akademickém roce stanovena pro příslušný termín zahájení studia.
4. Podání přihlášky ke studiu je v případě nenastoupení ke studiu zpoplatněno. Výši a způsob úhrady stanoví Administrativní ceník VŠEM, přístupný ve veřejné části internetové stránky VŠEM.

Článek 34 **Průběh přijímacího řízení**

1. Uchazeč o studium je povinen absolvovat přijímací řízení ve formě elektronického dotazníku přijímacího řízení (dále jen „EDPŘ“). EDPŘ je povinnou součástí přijímacího řízení.
2. Absolvování ústního pohovoru nad rámec EDPŘ je povinné pro uchazeče žádající o stipendium nebo uchazeče-cizince (zjištění úrovně znalostí českého jazyka), na základě vyhodnocení EDPŘ či na základě předchozího studia na VŠEM (uchazeč je pozván ze strany VŠEM).
3. Přijímací řízení zjišťuje studijní a motivační předpoklady uchazeče ke studiu v akreditovaném studijním programu a dané formě studia.

4. Obsah a podmínky přijímacího řízení jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek VŠEM.
5. Podmínky přijetí stanoví rektor.

Článek 35 Přijetí ke studiu

1. Rozhodnutí o přijetí ke studiu je založeno na počtu bodů dosažených uchazečem při přijímacím řízení a na nejvyšším možném počtu přijímaných uchazečů. Pro přijetí uchazeče ke studiu je třeba, aby součet všech získaných bodů byl kladný. O přijetí ke studiu rozhoduje rektor.
2. Elektronicky podepsané rozhodnutí o přijetí/nepřijetí je uchazeči k dispozici (doručeno) do SIS VŠEM, s ohledem na skutečnost, že s takovým způsobem doručení uchazeč v přihlášce ke studiu souhlasil, do 14 dnů od absolvování přijímacího řízení pro daný termín zahájení studia. Ostatním uchazečům se rozhodnutí VŠEM doručuje v souladu s § 50 zákona a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) prostřednictvím elektronické datové sítě na elektronickou adresu uchazeče nebo sama VŠEM nebo prostřednictvím pošty na doručovací adresu uchazeče.
3. Rozhodnutí obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání do 30 dnů od doručení rozhodnutí. O odvolání rozhoduje rektor.
4. Uchazeč, který nebyl ke studiu přijat z kapacitních důvodů, ale splnil podmínky přijímacího řízení, může do 10 dnů po doručení rozhodnutí o přijetí požádat o přijetí ke studiu na místo přijatého uchazeče, který se ke studiu do prvního trimestru studia nezapsal (na uvolněné studijní místo). Rozhodnutí o přijetí ke studiu je v tomto případě žadateli zasláno do 10 dnů po uvolnění studijního místa přijatého uchazeče.

Článek 36 Zápis ke studiu

1. Na základě přijetí ke studiu uchazeč obdrží:
 - a) rozhodnutí o přijetí ke studiu,
 - b) smluvní prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia na VŠEM,
 - c) podklady pro uhrazení studijních poplatků.
2. Uvedené podklady pro zápis ke studiu jsou přijatému uchazeči k dispozici v SIS VŠEM do 30 dnů od data konání/absolvování přijímacího řízení.
3. Do stanoveného data musí uchazeč splnit všechny podmínky pro zápis do studia.
4. Pokud uchazeč nedoručí potřebné podklady (vlastnoručně/elektronicky podepsané Smluvní prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia na VŠEM), nesplnil podmínky pro zápis ke studiu a následné zahájení studia na VŠEM.
5. Přijatý uchazeč se stává studentem po splnění podmínek zápisu ke studiu.

ČÁST DESÁTÁ Poplatky spojené se studiem

Článek 37 Školné, poplatky za studium

1. Studium v akreditovaném studijním programu uskutečňuje VŠEM za úplatu (dále jen „školné“) a za úplatu poskytuje administrativní služby spojené s administrací tohoto studia (dále též „studijní poplatky“). Za podmínek stanovených Stipendijním řádem VŠEM může rektor rozhodnout o úplném nebo částečném prominutí školného.
2. Výše školného je dobrovolně volena uchazečem/studentem dle jím vybrané cenové úrovně školného. Obecné podmínky stanovení školného a studijních poplatků a způsob jejich úhrady upravuje Poplatkový řád VŠEM. Konkrétní obsah, výši a podmínky ročních studijních poplatků, způsob a termín jejich úhrady stanovuje příslušné Nařízení rektora a Smluvní prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia.

ČÁST JEDENÁCTÁ **Podmínky studia cizinců**

Článek 38 **Studium cizinců**

1. Cizinci mohou být přijati ke studiu jako uchazeči-státní příslušníci České republiky.
2. Cizinci, kteří se ucházejí o přijetí ke studiu a své předchozí vzdělání nezískali v České republice, musí předložit doklad o vzdělání získaném v zahraničí a nostrifikační doložku¹ nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace², pokud platná právní úprava, popř. mezinárodní smlouva nestanoví jinak, a to nejpozději do data konání přijímacího řízení, jinak podmínky pro přijetí nesplnili.
3. Zásada rovného postavení cizince studujícího na VŠEM se promítá zejména do plnění studijních povinností, vyplývajících z akreditovaného studijního programu a poplatků spojených se studiem.
4. Cizinci studují za stejných studijních podmínek jako ostatní studenti. Podmínky studia cizinců, zejména u výměnných studijních programů, se mohou řídit vedle zákona a obecně závazných právních předpisů také smlouvami uzavřenými mezi VŠEM a jinými vysokými školami či pracovišti.
5. Dle § 107 odst. 5 zákona č. 326/99 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění posledních předpisů je VŠEM povinna nahlásit přerušeni a zanechání studia u studentů cizí státní příslušnosti orgánům cizinecké polici.

ČÁST DVANÁCTÁ **Akademické obřady a akademické insignie**

Článek 39 **Základní ustanovení**

1. Akademickými obřady, které koná VŠEM, jsou:
 - a) imatrikulace,
 - b) slavnostní shromáždění akademické obce,
 - c) inaugurace rektora,
 - d) promoce.
2. O konání akademických obřadů s konečnou platností rozhoduje rektor.
3. Akademické obřady organizuje a řídí rektor či jím pověřená osoba.
4. Akademickými insigniemi VŠEM jsou:
 - a) znak,
 - b) žezlo,
 - c) řetěz.
5. O použití akademických insignií rozhoduje s konečnou platností rektor.

ČÁST TŘINÁCTÁ **Závěrečná ustanovení**

Článek 40 **Prostory VŠEM**

Činnosti VŠEM se realizují v prostorách, ke kterým má VŠEM právo hospodaření nebo které jsou jeho majetkem nebo které VŠEM užívá na základě smluv o nájmu či jiných právních titulů. Akreditované činnosti jsou realizovány v prostorách VŠEM.

¹ Vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 385/1991 Sb., o uznávání rovnocennosti a podmínkách nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami, ve znění vyhlášky č. 12/2005 Sb.

² § 89 a § 90 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 41
Platnost Statutu

1. Tímto Statutem se ruší Statut Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s. registrovaný ministerstvem dne 30. 5. 2017 pod č.j. MSMT-14847/2017-2.
2. Statut VŠEM nabývá podle § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 4 zákona platnosti dnem registrace ministerstvem.

prof. Ing. Milan Žák, CSc. v.r.
rektor