**Formulář manažerská praxe**

**(pro uchazeče programu Master of Business Administration)**

Uveďte konkrétní informace a příklady, pole je možné zvětšit podle potřeby.

|  |  |
| --- | --- |
| **Jména a příjmení** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Úroveň a činnosti se zapojením do řídících/finančních oblastí svěřeného úseku/podniku** |
|  |
| 1. **Popis činností souvisejících s ekonomikou a řízením svěřeného úseku/podniku.** |
|  |
| 1. **Popis činností ve vztahu k výkonu manažerských funkcí - plánování svěřeného úseku/podniku,​ organizace práce a činností, rozhodování, kontrola a jejich principy, reprezentace organizace uvnitř i navenek.** |
|  |
| 1. **Soupis činností ve vztahu k podřízeným (plánování, získávání, výběr, adaptace, vzdělávání, rozvoj, kariéra, hodnocení, odměňování, organizace pracovní doby, dodržování předpisů) a jejich počet.** |
|  |
| 1. **Právní odpovědnost za svěřený úsek.** |
|  |
| 1. **Činnosti ve vztahu k financím, marketingu, lidským zdrojům, managementu, logistice, právu a dalším oblastem podle zastávané pozice (pokud je relevantní).** |
|  |
| 1. **Osobní rozvoj a absolvované manažerské kurzy/vzdělávání apod.** |
|  |

Součástí vyplněného formuláře je profesní životopis.